**基金交易类业务申请表（个人/机构/产品）**

一式两份 （投资者、直销中心分别留存）

|  |
| --- |
| **特别提示：请于填写本申请表前先阅读拟购买基金/资产管理计划的基金合同/资产管理计划合同、基金招募说明书/资产管理计划说明书、基金产品资料概要、风险揭示书、权益须知、基金/资产管理计划公告等相关法律文件及本申请表后的风险提示和注意事项。如有选择项，请在“□”内打“√”。如有任何涂改，机构投资者需加盖公章或预留印鉴章，个人投资者需本人及代理人（如有）签章。**您可登录公司官网（www.hexaamc.com）查询您所持基金的基本情况。登录账号为开户证件号码，初始密码为证件号码后6位，字母以0代替。请您在首次登录后及时修改登录密码。提示：“\*”为必填 **大写数字参照：**零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟 |
| \*申请人名称 |  | \*申请人证件号码 |  |
| \*基金账号(新开户免填) |  | \*交易账号(新开户免填) |  |
| \*经办人姓名 |  | \*经办人证件号码 |  |
| □认/□申购 | \*基金名称 |  | \*基金代码 |  |
| \*金额 | 单位 | 拾 | 亿 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 大写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*收费类型 | □前端收费 □后端收费 （如未选，默认前端收费） |
| □赎回 | 基金名称 |  | 基金代码 |  |
| 基金份额 | 单位 | 拾 | 亿 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 个 | 点 | 份 |
| 大写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 如发生巨额赎回，未成交部分选择 | □撤消赎回申请□顺延至下一开放日办理（不选择视为“顺延”） |
| □转托管 | 基金名称 |  | 基金代码 |  |
| 转托管份额 | 单位 | 拾 | 亿 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 个 | 点 | 份 |
| 大写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 转入机构名称 |  | 转入机构（席位）代码 |  |
| □基金转换 | 转出基金名称 |  | 转出基金代码 |  |
| 转入基金名称 |  | 转入基金代码 |  |
| 转换份额 | 单位 | 拾 | 亿 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 个 | 点 | 份 |
| 大写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 确认编号 |  | 确认日期 | （指定转换时填写） |
| 如发生巨额赎回，未成交部分选择 | □撤消赎回申请□顺延至下一开放日办理（不选择视为“顺延”） |
| □分红 | \*基金名称 |  | \*基金代码 |  |
| \*分红方式 | □现金分红 □红利再投资 （不选择视为“现金分红”） |
| □撤单 | 拟撤单的申请编号 |  | 业务类型 |  |
| **投资者声明：** 本人（本机构）已了解国家有关开放式基金/资产管理计划的法律、法规及相关政策，仔细阅读了基金交易所涉及的**□**《基金合同》、**□**《招募说明书》、**□**《基金产品资料概要》、**□**《发行公告》、**□**《业务规则》**□**《风险揭示书》的条款，愿意接受该等文件及条款的约束。本人（本机构）已知晓并确认本次投资的基金产品风险可能超越本人（本机构）风险承受能力的情况，本人（本机构）自愿履行投资人的各项义务，自行承担基金投资风险，保证所提供的资料真实、有效，并确认本申请书所填写信息之真实性和准确性。本人（本机构）确认认购/申购/赎回 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_基金产品系本人（本机构）【 】（主动）申请，为本人（本机构）真实意愿。特此签章。机构投资者预留印鉴： 机构经办人签章/个人投资者签名： 申请日期： 年 月 日 |

**销售机构填写** 销售网点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经办员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 复核员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 客户经理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 业务受理章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_